

《取引先登録書》

取引先コード		1. 新規 2. 修正
--------	--	------------------

(ふりがな) 取引先名					
住 所					
郵便番号	—	電話番号		F A X	
銀 行 名		支 店 名		店 番	
預金種目	1. 普 通 2. 当 座 3. その他			口座番号	
(ふりがな) 口座名義					
インボイス番号 (該当に○)	登録あり (T) ・ 登録なし				
メールアドレス					

(注)

※太枠内 (必須) のみ記入して下さい。

※取引先名及び口座名義には必ずふりがなをつけて下さい。

印
鑑
登
録

ご 請 求 印

当 社 使 用 欄	取締役	確認者	担 当	
	/	/	/	

	保管部署	保管年数	保存年数
原本	担当部署	決算年度末より 3 年	
写し			

2020. 7

年 月 日

株式会社 あなぶきデザイン&リフォーム 御中

住 所

社 名

代表者名

印

電 話

取 扱 依 頼 の 件

- (1) 請求書に使用する印鑑は、取引先登録書の通りです。
- (2) 貴社より当方へ支払われる取引代金は下記の通り取扱い下さい。
- ・ 取引代金については、取引先登録書の銀行口座へ振り込み下さい。
貴社の振込手続き完了と同時にその代金を受領したものと認め、
別途領収書は発行しません。
 - ・ 振込手数料を必要とする場合および立替金等当社に対する債権がある場合は、
取引代金より差し引き下さい。
- (3) 登録事項に変更が生じた場合には、遅滞なく通知のうえ、改めて取引先登録書を
提出します。

以 上

	保管部署	保管年数	保存年数
原本	担当部署	決算年度末より3年	
写し			

2020. 7

㈱あなぶきデザイン&リフォーム